



Responsable des Opérations

PLAY International recherche un/une responsable des opérations. La prise de fonction est prévue pour juin 2017.

PLAY International :

PLAY International est née en 1999 de l'idée que le sport pouvait être catalyseur de changement social. Depuis cette date, l'ONG a développé et géré des projets d'éducation dans une douzaine de pays pour le bénéfice de plus d'un demi-million d'enfants. Cette action de terrain, souvent au sein de contextes précaires, a permis à l'ONG de développer une approche du sport qui permet de transformer sa pratique en réponse concrète à un problème d'éducation, de société ou de santé. PLAY International a ainsi inventé de nouvelles façons d'apprendre, de grandir, ou de surmonter un traumatisme. Aujourd'hui, l'ONG s'est réinventée pour répondre à une ambition : démultiplier l'impact social du sport en France et dans le monde avec un fil conducteur, l'innovation sociale.

En 2017, PLAY International intervient dans 7 pays qu'à travers la mise en œuvre directe de programmes de développement (France, Burundi, Kosovo, etc) ou par des partenariats avec des organisations locales (Royaume Uni, Inde).

Missions et activités :

Le/la responsable des opérations vient en appui sur tous les aspects liés à la coordination et la gestion des programmes de l'association. Sous la responsabilité directe du Directeur, Il/elle est le/la responsable hiérarchique des chefs de mission. Il/elle travaillera en lien et collaboration étroite avec le reste de l'équipe du siège à Paris, et notamment avec le responsable administratif et financier et le responsable pédagogique. Il/elle sera basé(e) au Siège de PLAY International à Paris ; des déplacements réguliers sont à prévoir en France et à l'international (en moyenne 4/5 missions à l'international par an).

Compte tenu de l'évolution des activités internationales de PLAY International, la liste de pays suivis peut être amenée à évoluer.

M1. Stratégie et mise en œuvre des programmes

1.1. Stratégie

- En lien direct avec le Directeur et en coordination avec les chefs de mission, il/elle définit la stratégie d'intervention des missions sur une base pluriannuelle. Il/elle coordonne également la programmation annuelle dont le cadre logique, le budget et les indicateurs.
- Il/elle participe à la définition de la stratégie de financement des projets de l'ONG.



- Il/elle veille à l'adéquation des stratégies missions avec la stratégie globale de l'association. Il encourage les synergies entre les différentes missions et le partage de bonnes pratiques. Il anime le processus de capitalisation.
- Il/elle s'informe sur l'évolution des contextes des zones d'intervention et en fonction il/elle veille à l'adéquation de la stratégie d'intervention de l'association
- Il/elle est force de proposition auprès des chefs de missions pour participer au développement de leur mission, notamment dans l'optique de régionalisation.
- Il/elle a des missions régulières dans les pays d'intervention pour contribuer à l'amélioration des actions sur le terrain.
- Il/elle coordonne l'identification et la formulation des programmes d'intervention (activités, budget, partenaires, moyens humains, etc.)
- Il/elle participe aux réunions interservices ; il/elle s'assure de la bonne circulation de l'information et de la coordination avec les différents services.

1.2. Mise en œuvre des programmes

- Il/elle apporte un soutien à la planification des activités et veille au respect de celles-ci
- Il/elle apporte un soutien à la mise en œuvre de certaines activités stratégiques (diagnostic, événement de lancement, comité de pilotage, etc.)
- Il/elle participe, en lien avec le responsable pédagogique, au développement des outils de suivi sur les programmes et la collecte des données
- il/elle anticipe et analyse les écarts sur les programmes en termes de pertinence et d'efficacité ; il/elle décide des mesures correctives à mettre en œuvre pour améliorer la réponse opérationnelle.
- Il/elle coordonne la production d'une veille informationnelle sur l'évolution des contextes sécuritaires des missions dont il/elle a la charge.
- En étroite coordination avec le responsable administratif et financier, il/elle supervise le suivi financier des missions et notamment le suivi par rapport au budget prévisionnel. Il/elle veille à la maîtrise des coûts et alerte sur les risques financiers le cas échéant. Il/elle apporte son soutien en cas de besoin notamment lors des audits
- Il/elle supervise la rédaction des rapports sur les programmes
- Il/elle soutient les missions lors de la mise en place des évaluations

M2. Relations partenariales

2.1. Relations avec les bailleurs

- Il/elle effectue une veille sur les opportunités de financement (et de co-financement)
- Il/elle coordonne, avec le Directeur et les chefs de mission, les relations avec les bailleurs. Il/elle contribue activement au développement des partenariats et financements afin d'assurer la pérennisation des activités de l'association
- Il/elle supervise la rédaction des dossiers de demandes de financement aux bailleurs et valide les budgets proposés
- Il/elle supervise le suivi financier des projets selon les normes bailleurs et valide mensuellement les imputations bailleurs proposées par les missions
- Il/elle supervise et participe, le cas échéant, à la rédaction des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux à destination des bailleurs



2.2 Développement du réseau de partenaires

- Il/elle participe au développement et la gestion des relations avec les partenaires opérationnels et valide les conventions de partenariat
- Il/elle représente l'association sur les sujets relatifs à sa zone de responsabilité vis-à-vis du public et des acteurs humanitaires, civils, politiques
- Il/elle participe activement – en collaboration avec le Responsable de la Communication et les chefs de mission - au développement de la notoriété auprès des décideurs politiques et institutionnels et au sein des pays d'intervention (présentation des actions, diffusion des résultats, organisation d'évènement de promotion, etc.)
- Il/elle participe à la définition de la stratégie d'animation du réseau et de marketing de l'ONG

M3. Gestion d'équipe

2.1. Recrutement et suivi du personnel

- En lien avec le Directeur et en collaboration avec les chefs de missions, il/elle organise le recrutement du personnel international
- En lien avec les chefs de missions, il/elle valide le recrutement du personnel local
- Il/elle organise la préparation au départ et le débriefing de fin de mission du personnel international
- Il/elle fixe les objectifs annuels des chefs de mission et valide les objectifs proposés pour les autres personnels en situation de management
- Il/ elle appuie l'évaluation du personnel international et des personnels en position de management ; et supervise celle des chefs de mission
- Il/elle valide les propositions d'augmentation des personnels des missions et propose les augmentations des chefs de mission

2.2. Encadrement

- Il/elle anime les réunions relevant de ses prérogatives (réunion hebdomadaire chef de mission, etc.)
- Il/elle participe à l'organisation et l'animation du séminaire annuel de l'association.
- Il/elle contribue à la formation des personnels en position de management et valide les plans de formation des autres personnels
- Il/elle est le/la référent/e en matière de sécurité au siège pour les pays dont il/elle a la charge. A ce titre, il/elle veille, en coordination avec les personnes concernées au siège et sur le terrain, à la bonne mise en place, application, et mise à jour régulière des règles de sécurité en vigueur sur ses missions.



N+1 : Directeur Executif

N : Responsable Communication ; Responsable Administratif et Financier ; Responsable Pédagogique

N-1 : Chefs de mission et Responsable du Programme France

N-2 : Equipes locales et expatriés (plus de 30 personnes)

Compétences requises :

Formation/Expérience

Formation dans les domaines de la gestion de projet ou des relations internationales OU expérience équivalente d'au moins huit ans.

Expérience dans la gestion d'équipe d'au moins cinq ans. La gestion d'expatriés est un atout.

Expérience professionnelle d'au moins trois ans à l'étranger. Une expérience dans des pays en crise est un atout.

Connaissances approfondies des thématiques du développement, notamment celles liées à l'éducation et l'inclusion.

Connaissances des zones d'intervention est un atout.

Connaissance des acteurs du secteur et intérêt pour le sport comme un levier de développement.

Savoir-faire

Développement et gestion de projet

Développement et gestion des partenariats

Recherche de fonds

Gestion d'équipe

Capacité d'analyse et esprit de synthèse

Respect des deadlines et gestion des priorités

Capacités rédactionnelle

Gestion du stress et capacités d'adaptation

Excellente maîtrise d'Excel/Word/Powerpoint

Connaissance d'un logiciel comptable. Maitrise de SAGA est un atout.

Permis B apprécié

La maitrise de l'anglais est indispensable

Savoir-être

Excellent relationnel

Leadership

Prise d'initiatives

Autonomie

Esprit d'équipe

Sens des responsabilités

Flexibilité

Type de contrat :

CDI

Salaire : suivant grille de la convention collective des organismes de formation



Avantages : 50% titre de transport, titres restauration, 50% mutuelle.

Modalités pour candidater :

Envoyer un CV et une lettre de motivation au plus tard le 28 avril à estelle.maitre@pl4y.international et david.blough@pl4y.international

Les entretiens auront lieu à Paris début mai.